

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ПОЛИМЕРПРОМ»

_____ Г.А. Бородин

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между
руководителями и специалистами ООО «ПОЛИМЕРПРОМ»**

г. Таганрог

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками ООО «ПОЛИМЕРПРОМ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) ООО «ПОЛИМЕРПРОМ» (далее предприятие) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях и службах предприятия осуществляет генеральный директор.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда на предприятии осуществляет главный инженер, на которого приказом генерального директора «О назначении лиц, ответственных за обеспечение охраны труда на ООО «ПОЛИМЕРПРОМ» возложены обязанности по обеспечению охраны труда на предприятии.

1.5. Заместитель главного инженера, руководители (начальники) структурных подразделений и служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб предприятия, в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда предприятия осуществляет инженер по охране труда.

На инженера по охране труда возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях и службах предприятия.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И СПЕЦИАЛИСТАМИ

2.1. Генеральный директор

2.1.1. Осуществляет общее руководство работой по созданию безопасных условий труда на предприятии.

2.1.2. Устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда, пожарной безопасности своих заместителей, руководителей подразделений и служб и обеспечивать включение этих обязанностей в должностные инструкции работников.

2.1.3. Распределяет материальные и финансовые ресурсы на:

- выполнение мероприятий по безопасной эксплуатации зданий, оборудования;
- выполнение мероприятий по безопасному осуществлению технологических процессов;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- выполнение мероприятий предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.1.4. Рассматривает и утверждает мероприятия по охране труда, указанные в приказах, распоряжениях по заводу, протоколах совещаний.

2.1.5. Приказом по предприятию утверждает состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности.

2.1.6. Привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда и пожарной безопасности в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований

государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.7 Обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.8 Обеспечивает беспрепятственный допуск на объекты предприятия представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.9 Утверждает инструкции по охране труда.

2.2. Главный инженер

2.2.1. Координирует и осуществляет непосредственное руководство работами по охране труда, пожарной безопасности на предприятии.

2.2.2 Обеспечивает контроль соблюдения в подразделениях предприятия законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.2.3 Приостанавливает эксплуатацию оборудования, технических устройств, в случае обнаружения грубых нарушений правил их эксплуатации с немедленным уведомлением генерального директора предприятия.

2.2.4 Организует работу по распространению в подразделениях предприятия передовых методов работы по охране труда, технических новшеств, повышающих безопасность и улучшающих условия труда.

2.2.5 Проводит технический совет по совершенствованию технологических процессов с рассмотрением вопросов охраны труда.

2.2.6 Возглавляет работу по расследованию происшедших на предприятии несчастных случаев, происшествий. Рассматривает и утверждает акты и мероприятия по устранению причин, вызывающих несчастные случаи и происшествия.

2.2.7 Обеспечивает контроль за обучением, аттестацией и проверкой знаний персонала предприятия, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

2.2.8 Организует проведение профилактической работы по предупреждению и снижению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

2.2.9 Участвует в проведении государственными контролирующими органами плановых и внеплановых проверок предприятия по охране труда, пожарной безопасности и контролирует выполнение предписаний этих органов.

2.2.10 Организует проведение работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.11. Организует обеспечение предприятия оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.2.12 Участвует в приобретении для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2.13 Организует рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда.

2.3. Директор по экономике

2.3.1 Обеспечивает непосредственное руководство работой по охране труда в подчиненном подразделении.

2.3.2 Обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда, мероприятий предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.3.3 Осуществляет контроль за использованием выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая приобретение средств индивидуальной защиты и др.

2.4. Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам:

2.4.1 Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью предприятия в области материально-технического обеспечения, своевременного приобретения основных и вспомогательных материалов, оборудования, приспособлений, технических средств безопасности для выполнения мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подразделениях предприятия, своевременного приобретения по согласованным с инженером по охране труда заявкам структурных подразделений: сертифицированной спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, а также их выдачу подразделениям предприятия.

2.4.2 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при разгрузке на складских площадях материалов, оборудования, соблюдение норм складирования и габаритов.

2.5. Заместитель генерального директора по общим вопросам

2.5.1 Обеспечивает непосредственное руководство работой по охране труда в подчиненных подразделениях.

2.5.2 Обеспечивает своевременную разработку новых и пересмотр действующих должностных инструкций для руководителей и специалистов с включением в них полномочий и обязанностей в области охраны труда.

2.5.3 Обеспечивает соблюдение законодательных и других требований при разработке планов организации труда и внедрении типовых проектов организации рабочих мест руководителей, специалистов и рабочих.

2.5.4 Организует работы по комплектованию предприятия кадрами рабочих, служащих и специалистов требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии в соответствии с требованиями охраны труда.

2.5.5 Планирует численность персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме.

2.6 Заместитель генерального директора по качеству - руководитель службы качества

2.6.1 Обеспечивает непосредственное руководство работой по охране труда в службе качества.

2.6.2 Обеспечивает контроль за ведением технологических процессов в соответствии с утвержденными технологическими инструкциями в цехах предприятия.

2.6.3 Организует и контролирует соответствие поступающих материалов, спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений, инструмента законодательным и другим требованиям.

2.6.4 Организует рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда.

2.7 Заместитель главного инженера

2.7.1 Обеспечивает непосредственное руководство работой по охране труда в подчиненных подразделениях.

2.7.2 Организовывает технический надзор за состоянием, правильной и безопасной эксплуатацией строительных конструкций производственных зданий и сооружений и оборудования предприятия.

2.7.3 Обеспечивает соблюдение на предприятии проектной дисциплины, ведение строительства и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта.

2.7.4. Контролирует выполнение рекомендаций по предупреждению преждевременного выхода из строя конструкций производственных зданий и сооружений, по увеличению долговечности конструкций, по содержанию зданий и сооружений в работоспособном состоянии, по улучшению организации технического надзора и своевременному проведению ремонтных работ.

2.7.5 Контролирует выполнение предписаний Ростехнадзора, Роспотребнадзора и других органов государственного надзора.

2.7.6 Принимает участие в рассмотрении проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта оборудования цехов, участков, тех. перевооружения, внедрения новой технологии и оборудования.

2.7.7 Обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

2.7.8 Обеспечивает контроль за своевременным выполнением мероприятий, предложенных органами государственного надзора и контроля.

2.7.9 Организовывает разработку инструкций по охране труда предприятия.

2.7.10 Осуществляет проверку инструкций по охране труда на соответствие требованиям нормативной документации. Принимает решение о внесении дополнений в инструкции по охране труда.

2.7.11 Организовывает контроль за соблюдением структурными подразделениями законодательных, нормативных и других требований по охране труда.

2.7.12 Организует выполнение работ по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период.

2.8 Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)

2.8.1 Осуществляет учет затраченных средств на выполнение мероприятий по охране труда, а так же затрат на обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

2.8.2 Осуществляет контроль за расходованием средств, предусмотренных планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

2.9 Начальник службы МТО

2.9.1 Обеспечивает непосредственное руководство работой по охране труда в службе.

2.9.2 Обеспечивает своевременное приобретение по заявкам подразделений: сертифицированной спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, а также их своевременную выдачу подразделениям предприятия.

2.9.3 Обеспечивает приобретение основных и вспомогательных материалов, оборудования, приспособлений, технических средств безопасности для выполнения мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в подразделениях предприятия.

2.9.4 Обеспечивает наличие паспортов безопасности, санитарно-эпидемиологических заключений, удостоверений установленного образца и других разрешительных документов, в соответствии с законодательством РФ, на поступающие на предприятие оборудование, технические устройства, материалы, хим. веществ.

2.9.5 Обеспечивает контроль за соблюдением требований безопасности при приемке, хранении, выдаче горюче-смазочных материалов, химических веществ, взрывопожароопасных материалов в складских помещениях и площадках предприятия.

2.9.6 Обеспечивает приобретение, согласно заявок подразделений и установленных норм средств пожаротушения.

2.9.7 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при разгрузке на складских площадях материалов, оборудования, соблюдение норм складирования и габаритов.

2.9.8 Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств предприятия.

2.10 Начальник бюро по кадрам (инспектор по кадрам):

2.10.1 Осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.

2.10.2 Осуществляет контроль прохождения предварительного при поступлении на работу медицинского осмотра работников, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.

2.10.3 Организует составление должностных инструкций для работников предприятия.

2.10.4 Осуществляет информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.10.5 Осуществляет комплектование производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.

2.11 Юрисконсульт

2.11.1 Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства на предприятии.

2.11.2 Разъясняет правовые вопросы по охране труда, консультирует работников предприятия по вопросам трудового законодательства, получения компенсаций за полученные повреждения здоровья.

2.11.3 Подготавливает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.

2.11.4. Осуществляет согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения на предприятии.

2.11.5. Осуществляет работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц предприятия с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства.

2.12 Главный энергетик

2.12.1 Обеспечивает содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм.

2.12.2 Обеспечивает учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое на предприятии и находящееся в ведении службы главного энергетика.

2.12.3 Обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования.

2.12.4 Обеспечивает надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания.
2.12.5 Контролирует соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом.
2.12.6 Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора.
2.12.7 Обеспечивает разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала.

2.12.8 Организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления. Принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов.

2.12.9 Обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.

2.12.10 Организует подготовку предприятия к работе в осенне - зимний период.

2.13 Инженер по охране труда

2.13.1. Осуществляет:

- организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений и служб в рамках системы управления охраной труда;
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

2.13.3. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.13.4. Проводит:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- совместно с представителями соответствующих подразделений (служб) проверки, обследования или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений.

2.13.5. Оказывает помощь:

- в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- руководителям подразделений и служб предприятия в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- руководителям подразделений и служб при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;

- по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.13.6 Информировывает работников от лица генерального директора о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.13.7. Подготавливает документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.13.8 Разрабатывает:

- мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.13.9 Участвует:

- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия;

- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

2.13.10. Составляет:

- (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.13.11. Согласовывает проекты документов: инструкций по охране труда для работников; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.13.12. Осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.13.13. Запрещает эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

2.13.14. Доводит до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.13.15. Организует хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации (специальной оценки условий труда)

и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.13.16. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения работодателю (руководителям подразделений и служб) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливает ответы заявителям.

2.14 Начальник цеха № 3

2.14.1. Обеспечивает внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Ростехнадзору, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии, стандартов безопасности труда.

2.14.2. Обеспечивает учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое на предприятии.

2.14.3. Обеспечивает безопасность проведения работ, выполняемых работниками цеха.

2.14.5. Контролирует соблюдение работниками цеха требований норм, правил, инструкций по охране труда.

2.14.6. Обеспечивает установку и размещение оборудования на предприятии в соответствии с утвержденными планировками.

2.14.7. Осуществляет разработку и внедрение более совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.

2.15. Начальники цехов, структурных подразделений

2.15.1. Обеспечивают здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.

2.15.2. Обеспечивают содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно - технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии.

2.15.3. Обеспечивают выполнение подчиненным персоналом должностных обязанностей по охране труда.

2.15.4. Контролируют соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.

2.15.5. Обеспечивают правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

2.15.6. Обеспечивают проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно - техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.15.7. Обеспечивают должностных лиц и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда.

2.15.8. Организуют обучение рабочих, инженерно - технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством предприятия, а в необходимых случаях обеспечивают их обучение и повторную проверку знаний, закрепляют новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контролируют за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки.

2.15.9. Обеспечивают своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, смывающие и обезвреживающие средства, средства индивидуальной защиты и профилактики.

2.15.10. Обеспечивают выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда.

2.15.11. Обеспечивают соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

2.15.12. Проводят совещания мастеров и бригадиров на которых рассматривать состояние охраны труда, пожарной и экологической безопасности на подчиненных участках работ, намечать мероприятия и обеспечивать их выполнение в целях улучшения состояния охраны труда.

2.16. Мастер

2.16.1. Обеспечивает организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии.

2.16.2. Обеспечивает соответствие правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.

2.16.3. Осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.16.4. Осуществляет контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

2.16.5. Обеспечивает наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

2.16.6. Своевременно и качественно проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформляет их в установленном порядке. Не допускает к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.

2.16.7. Исключает возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.

2.16.8. Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий труда, повышению безопасности на участке, предписания органов государственного надзора и контроля.

2.16.9. При возникновении аварийной ситуации, пожаре, несчастном случае оповещать непосредственного начальника, соответствующие службы и должностные лица предприятия, согласно схемы оповещения по плану ликвидации аварии.

2.16.10. Ежедневно информирует непосредственного начальника о состоянии условий охраны труда на объекте.

2.16.11. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организует первую помощь пострадавшему, сообщает о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и проводит другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.17. Работник

2.17.1. Проходит предварительный медицинский осмотр.

2.17.2. Проходит при поступлении на работу; связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.

2.17.3. Приступает к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.

2.17.4. Получает инструктажи по безопасности производства работ:

- вводный;

- первичный на рабочем месте по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

2.17.5. Проходит проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ.

2.17.6. Проходит в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.

2.17.7. Проходит специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

2.17.8. Проверяет перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщает своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2.17.9. Не приступает к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);
- технология производства работ; предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

В процессе работы работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных помещениях предприятия.

- содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

- выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.

- выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.

- использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

- беречь и сохранять принадлежащие предприятию имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.

- сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.

- принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

- при возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных на предприятии средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

2.17.10. В случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать « скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.

2.17.11. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

По окончании работы:

- убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.
- восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.

- сдать в установленное место (кладовую) средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.

- доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них генеральным директором соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3.2. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

РАЗРАБОТАЛ

Инженер по охране труда

И.Г. Окорочков

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

Д.Р. Димаров